

Henkilötietolaki
10 § ja 24 §

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Suomen Kulttuurirahasto Y-tunnus 0116947-3
	Yhteystiedot PL 203 (Bulevardi 5 A) 00121 Helsinki Puhelin 09-612 810 Telefaksi 09-640 474 Sähköposti apurahainfo@skr.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Asiamies Kristiina Rintala
	Yhteystiedot (osoite, puhelin...) PL 203 (Bulevardi 5 A) 00121 Helsinki Puhelin 09-612 810 Telefaksi 09-640 474 Sähköposti etunimi.sukunimi@skr.fi
3. Rekisterin nimi	Apurahatietojärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Suomen Kulttuurirahaston apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittely

5. Rekisterin tietosisältö

Hakijan tyyppi

- * Yksityishenkilö
- * Työryhmä
- * Yhteisö

Hakijan perustiedot / yksityishenkilö

Sukunimi
 Etunimi
 Oppiarvo tai ammatti
 Toimi tai virka
 Henkilötunnus

Sukupuoli

- * Mies
- * Nainen

Kotipaikka
 Syntymäpaikka
 Kansalaisuus
 Opiskelupaikka

Hakijan yhteys maakuntaan (jos hakemus maakuntarahastolle)
 - asuu maakunnassa, toimii maakunnassa, on syntynyt maakunnassa

Hanke tai työ (jos hakemus maakuntarahastolle)
 - toteutetaan maakunnassa, kohdistuu maakuntaan

Hakijan yhteystiedot / yksityishenkilö

Osoite
 Asiointikieli
 Puhelin
 Sähköposti
 Kotisivu (www)

Hakijan perustiedot / työryhmä

Työryhmän yhteyshenkilö

Sukunimi
 Etunimi
 Oppiarvo tai ammatti
 Toimi tai virka
 Henkilötunnus

Sukupuoli

Kotipaikka
 Syntymäpaikka
 Kansalaisuus
 Opiskelupaikka

5. Rekisterin tietosisältö	<p><u>Yhteyshenkilön yhteystiedot / työryhmä</u></p> <p>Osoite Asiointikieli Puhelin Sähköposti Kotisivu (www)</p> <p><u>Työryhmän tiedot</u></p> <p>Työryhmän nimi</p> <p>Työryhmän jäsenten tiedot</p> <p>Sukunimi Etunimi Oppiarvo tai ammatti</p> <p><u>Hakijan perustiedot / yhteisö</u></p> <p>Yhteisön nimi Y-tunnus Kotipaikka Rekisteröintimaa</p> <p>Osoite Asiointikieli Puhelin Sähköposti Kotisivu (www)</p> <p><u>Yhteyshenkilön tiedot / yhteisö</u></p> <p>Sukunimi Etunimi Puhelin Sähköposti</p>
----------------------------	--

5. Rekisterin tietosisältö	<p><u>Hakemuksen tiedot</u></p> <p>Hakemuksen ala Käyttötarkoitus Aihe Työn suorituspaikka Työn suoritusmaa Tutkimusryhmän johtaja Erityisapuraha Kolmivuotinen apuraha Kokovuotinen apuraha</p> <p><u>Apurahan määrä</u></p> <p>Henkilökohtainen apuraha Matka Materiaali ja laite Aputyövoima ja ostopalvelut Muu Yhteensä</p> <p>Apurahakauden kesto kuukausina</p> <p>Nimikkorahastot</p> <p>Hakijan ilmoittamien lausunnonantajien sukunimi ja etunimi</p> <p>Työsuunnitelma tai sen tiivistelmä, kustannusarvio ja aikataulu</p> <p>Ansioluettelo (1-6 hakemusta tukevaa ansiota)</p> <p>Julkaisuluettelo, näyttelyluettelo tms. (1-6 hakemustasi tukevaa julkaisua, näyttelyä tms.)</p> <p>Aiemmat apurahat (enintään 6 kpl)</p> <p>Vireillä olevat hakemukset (enintään 6 kpl)</p> <p><u>Tutkijakoulu ja ansiotyö</u></p> <p>Tutkijakoulupaikka Tutkijakoulun nimi Vireillä olevan tutkijakoulupaikan ratkaisuaika</p> <p>Ansiotyössä olo apurahakauden aikana</p>
----------------------------	--

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p><u>Liitteet</u></p> <p>Ansioluettelo Julkaisuluettelo Tutkimussuunnitelma Muut mahdolliset liitteet ja www-linkit</p> <p>Hakijan vakuutus, että annetut tiedot ovat oikeita ja hakijan antama suostumus luovuttamiensa tietojen ja asiakirjojen käyttöön.</p> <p>Suostumus sähköpostilla lähetettäviin käsittelyä koskeviin ilmoituksiin.</p> <p><u>Henkilötunnuksen käyttö</u></p> <p>Henkilötunnus rekisteröidään apurahan hakijan ja apurahan myöntäjän oikeusturvan varmistamiseksi.</p> <p>Apurahan myöntäjällä on lisäksi lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa mm. apurahan saajien henkilötunnukset Verohallinnolle maksettujen apurahojen vuosi-ilmoitusaineistossa sekä Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle apurahan saajien sosiaaliturvan valvontailmoitusaineistossa.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet *</p> <p>(Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)</p>	<p>Hakijan ja hakemuksen tiedot saadaan hakijalta itseltään tämän suostumuksella.</p> <p>Lausuntojen tiedot saadaan luottamuksellisina lausunnonantajilta hakijan pyynnöstä.</p> <p>Kulttuurirahaston myöntämien aikaisempien apurahojen tiedot saadaan Kulttuurirahaston apurahojen tietojärjestelmästä.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ja asiakirjoja luovutetaan hakemuksia arvioivien asiantuntijoiden käyttöön hakijan suostumuksella. Asiantuntijoilla ja muilla henkilötietoja käsittelevillä henkilöillä on vaitiolovelvollisuus josta on säädetty henkilötietolain 33 §:ssä.</p> <p>Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan Verohallinnolle koneellisesti.</p> <p>Tieto myönnettyistä apurahoista luovutetaan koneellisesti Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle apurahansaajien sosiaalivakuutuksen valvontaa varten (MYEL 141 b §).</p> <p>Myönnettyjen apurahojen tiedot julkaistaan Säätiön kotisivuilla ja voidaan ilmoittaa muille rahoittajatahoille (säätiot, taidetoimikunnat ymv.) ennen julkistamista.</p>

<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja teknisesti pääsyvalvotuissa tiloissa.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Rekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista.</p> <p>Hakijoiden yhteys hakemusten verkkopalveluun on suojattu SSL-salauksella.</p> <p>Laitteet on sijoitettu pääsyvalvottuun laittilaan jossa on 24h tekninen valvonta, paloilmoinjärjestelmä, automaattinen ilmoituksensiirto, jäähdytysjärjestelmä ja katkoton varavoimajärjestelmä.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti.</p> <p>Korjaamispyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan ”rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten”.</p> <p>Suomen Kulttuurirahasto ei käsittele henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin.</p> <p>Henkilötietolain 30 §:n mukainen kieltäminen osoitetaan rekisterinpitäjälle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>